**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

Nhóm 17 - Thành viên nhóm

1. Trần Ngọc Phát (Leader)
2. Mai Nhật Hào (Recorder)
3. Trần Nguyên Vũ (Reporter)
4. Trần Thanh Vy (Note Taker)

*Tên ứng dụng:* **CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ KARAOKE NNICE**

Thời gian thực hiện: Từ 15/08/2023 đến 06/11/2023 (12 tuần)

**Kế hoạch chi tiết**

|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần 01**  (Từ: 15/08/2023  Đến: 21/08/2023) | 1.Nhận đề tài. | Tất cả thành viên |  |
| 2.Lên kế hoạch thực hiện ban đầu. | Tất cả thành viên |  |
| 3.Phân chia công việc (Chi tiết các công việc). | Trần Ngọc Phát |  |
| 4.Tìm hiểu về các quy trình nghiệp vụ cần thiết (Tìm hiểu về các hệ thống ứng dụng thực tế). | Tất cả thành viên |  |
|  |  |  |
| **Tuần 02**  (Từ: 22/08/2023  Đến: 28/08/2023) | 1.Phân tích yêu cầu của đồ án và đưa ra các mô hình cần vẽ. | Mai Nhật Hào |  |
| 2.Giới hạn mục tiêu của đồ án. | Trần Nguyên Vũ |  |
| 3.Chuẩn bị các file báo cáo đồ án. | Trần Thanh Vy |  |
| 4. Phân công và lên kế hoạch cụ thể thực hiện. | Trần Ngọc Phát |  |
| 5.Ôn lại các kiến thức cũ liên quan đến môn phân tích thiết kế hệ thống. | Tất cả thành viên |  |
| **Tuần 03**  (Từ: 29/08/2023  Đến: 04/09/2023) | 1.Vẽ mô hình nghiệp vụ của đồ án. | Mai Nhật Hào |  |
| 2. Đưa ra các mô hình UML: Use Case Diagram, Activity Diagram, Class Diagram và các mô hình liên quan. | Tất cả thành viên |  |
| 3.Đánh giá, chỉnh sửa hoàn thiện mô hình. | Tất cả thành viên |  |
| 4.Thiết kế cơ sở dữ liệu | Trần Nguyên Vũ | -Trần Nguyên Vũ: Hướng dẫn chính.  -Trần Ngọc Phát: Phân công nhiệm vụ theo khả năng của từng thành viên.  -Các thành viên còn lại thực hiện nhiệm vụ theo phân công và hướng dẫn, hỏi đáp nếu có thắc mắc. |
| 5.Ôn lại các kiến thức cũ cần thiết về môn lập trình hướng đối tượng với ngôn ngữ lập trình Java | Tất cả thành viên |  |
| **Tuần 04**  (Từ: 05/09/2023  Đến: 11/09/2023) | 1. Nhờ giảng viên xem lại các mô hình. | Tất cả thành viên | Mục tiêu là để đảm bảo tính phù hợp với yêu cầu dự án. |
| 2. Ghi chép lại nhận xét, sửa đổi các mô hình | Trần Thanh Vy |  |
| 3. Tiến hành chỉnh sửa các mô hình. | Mai Nhật Hào |  |
| 4. Đánh giá lại các mô hình sau khi chỉnh sửa. | Tất cả thành viên |  |
| 5. Hoàn thiện các mô hình. | Mai Nhật Hào |  |
| **Tuần 05**  (Từ: 12/09/2023  Đến: 18/09/2023) | 1. Liệt kê các màn hình cần thiết cho ứng dụng. | Trần Nguyên Vũ |  |
| 2. Thiết kế giao diện ứng dụng. | Tất cả thành viên | -Trần Nguyên Vũ: Hướng dẫn chính.  -Trần Ngọc Phát: Phân công nhiệm vụ theo khả năng của từng thành viên.  -Các thành viên còn lại thực hiện nhiệm vụ theo phân công và hướng dẫn, hỏi đáp nếu có thắc mắc. |
| 3. Vẽ tương tác giữa các màn hình của ứng dụng (screen flow). | Trần Thanh Vy  Mai Nhật Hào |  |
| 4. Xem xét các ràng buộc khi nhập dữ liệu trên giao diện. | Trần Ngọc Phát |  |
| 5. Cập nhật file báo cáo đồ án. | Trần Thanh Vy |  |
| 6. Thực hiện coding (phần giao diện, xử lý ràng buộc trên giao diện). | Trần Nguyên Vũ  Trần Ngọc Phát |  |
| **Tuần 06**  (Từ: 19/09/2023  Đến: 25/09/2023) | 1. Kiểm tra, đánh giá, chỉnh sửa, hoàn thiện phần coding giao diện, xử lý ràng buộc trên giao diện. | Tất cả thành viên |  |
| 2. Thực hiện coding hết các lớp đối tượng và kết nối dữ liệu với cơ sở dữ liệu, kết nối với các giao diện tương ứng. | Tất cả thành viên | -Trần Nguyên Vũ: Hướng dẫn chính.  -Trần Ngọc Phát: Phân công nhiệm vụ theo khả năng của từng thành viên.  -Các thành viên còn lại thực hiện nhiệm vụ theo phân công và hướng dẫn, hỏi đáp nếu có thắc mắc. |
|  |  |  |
| **Tuần 07**  (Từ: 26/09/2023  Đến: 02/10/2023) | 1. Thực hiện các chức năng cần thiết cho ứng dụng | Trần Nguyên Vũ | - Trần Nguyên Vũ: Coding, phân công việc, hướng dẫn chính cho nhóm.  - Các thành viên còn lại thực hiện nhiệm vụ như đã phân công, hỏi đáp nếu cần. |
|  | 2. Kiểm tra kết nối dữ liệu | Tất cả thành viên nhóm |  |
| **Tuần 08**  (Từ: 3/10/2023  Đến: 09/10/2023) | 1. Bổ sung thêm các chức năng (nếu có) | Tất cả thành viên nhóm |  |
| 2. Sửa các bugs/lỗi (nếu có). | Tất cả thành viên nhóm |  |
| 3. Chạy thử, kiểm tra tổng quát chương trình | Tất cả thành viên nhóm |  |
| 4. Hoàn tất file báo cáo | Trần Thanh Vy |  |
| **Tuần 09**  (Từ: 10/10/2023  Đến: 16/10/2023) | 1. Hoàn thành mọi chức năng của ứng dụng | Trần Nguyên Vũ | - Trần Nguyên Vũ: Coding, phân công việc, hướng dẫn chính cho nhóm.  - Các thành viên còn lại thực hiện nhiệm vụ như đã phân công, hỏi đáp nếu cần. |
| 2. Đảm bảo ứng dụng chạy tốt các chức năng | Tất cả thành viên nhóm |  |
| **Tuần 10**  (Từ: 17/10/2023  Đến: 23/10/2023) | 1.Hoàn tất đồ án, nộp theo yêu cầu của Giảng viên. | Tất cả thành viên |  |
| 2.Chuẩn bị powerpoint báo cáo (từu 13-18 slides). | Mai Nhật Hào |  |
| 3.Báo cáo đồ án. | Trần Nguyên Vũ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 11**  (Từ: 24/10/2023  Đến: 30/10/2023) | 1.Luyện tập báo cáo | Trần Nguyên Vũ |  |
| 2.Chuẩn bị đầy đủ tài liệu, công cụ cần thiết. | Tất cả thành viên |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 12**  (Từ: 31/10/2023  Đến: 06/11/2023) | Báo cáo đồ án trước Giảng viên và các nhóm đồ án khác. | Tất cả thành viên |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 13**  (Từ: ../../2023  Đến: ../../2023) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 14**  (Từ: ../../2023  Đến: ../../2023) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 15**  (Từ: ../../2023  Đến: ../../2023) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |